



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.10.2020

№ 646

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 78 Бюджетного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения (прилагается).

2. Признать утратившем силу с 01.01.2020 утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа от 22.11.2019 №586 «Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край » и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю.Козлову.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Волоколамского городского округа Московской области в текущем финансовом году.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее - администрация).

1.3. Предоставление субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Порядка, осуществляется только при условии выделения Волоколамскому городскому округу Московской области из областного бюджета финансовой помощи на его реализацию. В случае не предоставления Волоколамскому городскому округу целевых средств из областного бюджета на реализацию настоящего Порядка, собственные средства местного бюджета на предоставление субсидии не предоставляются.

II. Цели предоставления субсидий

Целью предоставления субсидии является обеспечение покрытия недополученных (выпадающих) доходов юридическим лицам, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в результате которых образовалась нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

III. Условия предоставления субсидии и критерии отбора юридических лиц

3.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Волоколамского городского округа Московской области юридические лица, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг населению на территории Волоколамского городского округа Московской области, у которых возникла дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения, нереальная к взысканию за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, если нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов)

населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве":

3.2.1. Об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

3.2.2. О прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

3.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- принадлежности к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- целевого направления и использования субсидии на цели, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- осуществления деятельности, связанной с предоставлением жилищно-коммунальных услуг (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) населению на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- заключения с администрацией соглашения о предоставлении Субсидии;

- согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами городского округа финансового контроля администрации Волоколамского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- включения в соглашение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствия временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии;

- предоставления документов, соответствующих требованиям, установленным в пункте 4.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия юридическим лицам предоставляется при условии направления и использования полученной субсидии в отчетном финансовом году на погашение задолженности за поставленные энергоресурсы.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между администрацией и юридическим лицом (Приложение №3).

4.2. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;

- объем субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- условия предоставления субсидии;
- перечень документов, подтверждающих недополученные доходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- обязанность финансового контроля администрации Волоколамского городского округа на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения;
- согласие юридических лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- банковский счет, на который предоставляется субсидия;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Для получения субсидии юридические лица - получатели субсидии предоставляют в администрацию следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;
- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку;
- копии актов о наличии обязательств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист;
- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц, оказывающих жилищные услуги);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию приказа или распоряжения руководителя юридического лица о проведении инвентаризации дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов), нереальной к взысканию;
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе поставщиков и подрядчиков, с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;
- сведения о кредиторской задолженности по заработной плате работников предприятия на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

Копии документов должны быть заверены руководителем предприятия в установленном порядке.

Днем поступления документов в администрацию считается дата регистрации документов.

4.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица критериям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии администрация направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.6. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. После заключения соглашения администрация в течение 10 рабочих дней перечисляет субсидию на указанный в реквизитах счет получателя субсидии.

Размер субсидии определяется на основании реестра нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, установленного в Приложении N 1 к настоящему Порядку, сформированного по периодам окончания (прекращения) исполнительных производств.

4.8. Надлежаще оформленный пакет документов, представленный юридическим лицом, хранится в администрации.

V. Порядок контроля за использованием субсидии

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Юридические лица для подтверждения использования субсидии в текущем финансовом году в месячный срок после перечисления субсидии предоставляют в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения субсидии, установленных контролирующими органами, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после получения юридическим лицом требования администрации об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Волоколамского городского округа субсидии, подлежащей возврату.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы Субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа
Московской области юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение
недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального
хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические
ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения

РЕЕСТР
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения
за жилищно-коммунальные услуги

(наименование предприятия)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за ЖКУ			
			Судебный приказ (решение)	Номер исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства	Акт о наличии обязательств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист
Всего по предприятию:						

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, представленной из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

_____ (наименование предприятия)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п. 1 - п. 2)				

Руководитель предприятия _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку

предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа
Московской области юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение
недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального
хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические
ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении в (год) году субсидии из бюджета Волоколамского городского
округа Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Волоколамского
городского округа» на 2020-2024 гг.»

г. Волоколамск

« ____ » _____ ____ г.

Муниципальное образование «Волоколамский городской округ Московской области», именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы Волоколамского городского округа (ФИО), с одной стороны, и (получатель), именуемое в дальнейшем «Предприятие ЖКХ», в лице (ФИО), с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», на основании:

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления главы об утверждении программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Волоколамского городского округа» на 2020-2024 гг.»;

решение Совета депутатов об утверждении бюджета ;

постановления главы Волоколамского городского округа Московской области от № «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Волоколамского городского округа Московской области за жилищно-коммунальные услуги»;

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на реализацию мероприятия Программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Волоколамского городского округа» на 2020-2024 гг., в рамках мероприятия «Возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей» . (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.3. Общий объем Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в _____ году, составляет (сумма) рублей _____ копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечислить на расчетный счет Предприятия ЖКХ, указанный в п. 5 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком, установленным для исполнения бюджета Волоколамского городского округа Московской области, субсидию, в размере, указанном в п. 1.3. Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Предприятием ЖКХ условий настоящего Соглашения.

2.2 Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Предприятия ЖКХ информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.3. Предприятие ЖКХ обязуется:

2.3.1. Обеспечить предоставление реестра нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги;

2.3.2. Обеспечить предоставления акта сверки данных по реестру актов о невозможности взыскания, подтвержденным представителем службы судебных приставов;

2.3.3. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели, предусмотренные Программой, в соответствии с п. 1.1. Соглашения;

2.3.4. Предоставить в срок до 15 декабря отчетного года отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий подтверждающих документов;

2.3.5. Обеспечить возврат в бюджет Волоколамского городского округа Московской области неиспользованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.3.6. не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Имеет право:

2.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Предприятие ЖКХ несет ответственность за несоблюдение целей использования субсидии, установленных настоящим Соглашением, недостоверность и несвоевременность предоставляемой в Администрацию информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря отчетного года.

4.3. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения вносятся изменения и дополнения в установленном порядке.

4.4. В случае невыполнения отдельных пунктов настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

4.5. При выполнении взятых на себя полномочий и обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организация
Местонахождение:
ИНН
КПП
ОКВЭД
ОГРН
р/с
Банка
к/с
БИК

Должность

_____ / ФИО /

М.п.

Организация
Местонахождение:
ИНН
КПП
ОКВЭД
ОГРН
р/с
Банка
к/с
БИК

Должность

_____ / ФИО /

М.п.